



دانشگاه خوارزمی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه و شیوه نامه ی اجرایی

دوره ی کارشناسی ارشد دانشگاه خوارزمی

بر اساس ضوابط آیین نامه یکپارچه شماره ۶۹۰۴۳۰۲ مورخ ۹۷/۳/۱

این شیوه نامه به صورت نهایی در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۲۵ بهمن ۱۴۰۰ به تصویب نهایی رسیده و اجرای آن برای تمام دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۰ و به بعد الزامی است.

بهمن ۱۴۰۰

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	تعاریف
۵	ماده ۱. هدف
۵	ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه
۶	ماده ۳. نظام آموزش در دانشگاه
۶	ماده ۴. برنامه های آموزشی و درسی
۶	ماده ۵. استفاده از آموزش رایگان
۷	ماده ۶. حضور دانشجو
۸	ماده ۷. ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو
۸	ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل
۹	ماده ۹. مدت مجاز تحصیل
۱۰	ماده ۱۰. واحدهای درسی
۱۰	ماده ۱۱. انتخاب واحد
۱۱	ماده ۱۲. تغییر رشته و انتقال
۱۱	ماده ۱۳. نمرات درس و مشروطی نیمسال
۱۲	ماده ۱۴. پروپوزال و پایان نامه
۱۴	ماده ۱۵. نمره پایان نامه
۱۴	ماده ۱۶. دانش آموختگی
۱۵	ماده ۱۷. تخلف علمی
۱۵	ماده ۱۸. مسئولیت حسن اجرای شیوه نامه

مقدمه

رشد پرشتاب علم و فناوري و تحولات عظيم اجتماعي و اقتصادي به خصوص اهداف برنامه هاي توسعه و سند چشم انداز بيست ساله جمهوري اسلامي ايران، شرايطي را براي دانشگاهها و مراکز تحقيقاتي پديد آورده است که وزارت علوم، تحقيقات و فناوري براي ايجاد تحول راهبردي در علم و فناوري و توجه بيشتر به پژوهش، تربيت نيروهاي متعهد، متخصص و ماهر را از طريق تنوع در شيوه پذيرش دانشجو در دوره ي کارشناسي ارشد در صدر اولويت هاي کاري خود قرار داده است. براي نيل به اهداف پيش روی، تدوين اين شيوه نامه بر اساس آيين نامه آموزشي مصوب وزارت عتف به شماره ۲/۴۳۰۶۹ در اسفند ۱۳۹۷ در دستور کار قرار گرفت. در نهايت، پس از جمع آوري نظرات کارشناسي و بررسي در جلسات مختلف کارگروه تخصصي، سند حاضر تاييد و مورد تصويب شوراي آموزشي دانشگاه قرار گرفت. لازم به تاکيد است که برگزار ي دوره ي کارشناسي ارشد و ادامه ي آن، صرفا با مجوز شوراي گسترش آموزش عالي و دارا بودن شرايط لازم مجاز خواهد بود. جهت جلوگيري از ابهامات در برگزار ي دوره و اختياراتي که آيين نامه مصوب به دانشگاهها داده است اين شيوه نامه اجرائي تهيه شده و اجرائي آن براي کليه دانشکده هاي دانشگاه خوارزمي الزامي است. براي راحتي دسترسي هم آيين نامه ي ابلاغي وزارت عتف و هم شيوه نامه پيشنهادي دانشگاه خوارزمي در يک سند تدوين گرديد که موارد شيوه نامه و تبصره هاي آن در داخل کادر ارايه گرديده است.

تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شبه نامه به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه / مؤسسه: منظور «دانشگاه خوارزمی» است.

دانشکده: منظور هر یک از دانشکده های دانشگاه خوارزمی است که طبق مقررات، دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می پذیرند.

دانشجو: منظور پذیرفته شدگان دوره ی کارشناسی ارشد است که با معرفی از مراجع ذیربط در دانشگاه خوارزمی ثبت نام نموده است.

گروه: منظور کوچک ترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است.

آیین نامه: منظور آیین نامه ی یکپارچه ی ابلاغی وزارت عتف به شماره ۲/۴۳۰۶۹ است.

پایان نامه: منظور فعالیت پژوهشی است که دانشجوی کارشناسی ارشد در زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد (ان) راهنما و مشاور انجام میدهد.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره تحصیل به عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه به عهده دارند.

هیأت داوران: مجموعه متشکل از اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای است که مسئولیت ارزیابی پایان نامه دانشجو را بر عهده دارند.

شورا: منظور شورای آموزشی و یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

شرایط ورود به مقطع کارشناسی ارشد

تبصره ۱. شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد مطابق زیر است:

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای دانشجویان اتباع خارجی یا استعداد درخشان.
- تبصره ۲. پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.
- تبصره ۳. پذیرش داوطلبان اتباع خارجی (بین المللی) طبق مصوبات مراجع ذیربط (وزارت عتف، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و همچنین مدیریت بین الملل دانشگاه خوارزمی) و با هماهنگی دانشکده متبوع انجام خواهد گرفت.
- تبصره ۴. تمام دانشجویان موظف هستند پس از ثبت نام تا انتهای نیمسال اول، نسبت به پیگیری تاییدیه مدرک تحصیلی کارشناسی اقدام نمایند. برای این کار میتوان از سامانه استعلام مدارک تحصیلی وزارت عتف به آدرس <https://estelam.msrt.ir> استفاده کرد (در موارد خاص این کار از طریق مکاتبه با دانشگاه قبلی انجام می شود).
- تبصره ۵. تمام دانشجویان آقایی که مشمول خدمت نظام وظیفه هستند بایستی حداکثر تا یک ماه پس از قبولی نسبت به اخذ تاییدیه معافیت تحصیلی اقدام نمایند.

ماده ۳. نظام آموزش در دانشگاه

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ارایه دروس کارشناسی ارشد

تبصره ۱. مدرس دروس کارشناسی ارشد بایستی حداقل استادیار بوده و دو سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی به عنوان عضو هیات علمی را داشته باشد.

تبصره ۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و غیره طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۳. کلاس درس دوره کارشناسی ارشد با حداقل ۵ دانشجو رسمیت می یابد. در موارد استثنایی برگزاری کلاس زیر حدنصاب، به پیشنهاد شورای آموزشی دانشکده و تأیید شورای آموزشی دانشگاه بلامانع است. از این رو گروه های آموزشی موظف به رعایت ظرفیت پذیرش دانشجو و برنامه ریزی مناسب هستند.

تبصره ۴. تشکیل کلاسهای موازی مجاز نیست و یک گروه درسی پس از رسیدن به سقف ۱۲ نفر می تواند به دو گروه تبدیل شود.

تبصره ۵. گروه های آموزشی موظف اند برنامه دروس ۳ و ۴ واحدی را حداقل در دو نوبت و در دو روز در هفته ارائه نمایند.

ماده ۴. برنامه های آموزشی و درسی

دانشگاه موظف است برای دوره های که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده، را اجرا نماید.

برنامه درسی کارشناسی ارشد

تبصره ۱. انجام هر گونه تغییر یا بازنگری در برنامه مصوب، طبق ضوابط بر عهده شورای برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی و دانشکده مربوطه است.

ماده ۵. استفاده از آموزش رایگان

آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

شهریه و جریمه

تبصره ۱. دانشجوی دوره روزانه به ازای اخذ درس بیشتر از سرفصل مصوب به هر دلیل (غیبت، حذف پزشکی، ترمیم معدل و ...) بایستی نسبت به پرداخت هزینه آن اقدام نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجوی شهریه پرداز (نوبت دوم، پردیس و مجازی) درخواست انصراف خود را از دو هفته تا دو ماه از آغاز نیمسال تحصیلی از طریق سامانه گلستان ارائه دهد، طبق مصوبه هیات امنای ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. اگر درخواست بعد از این زمان صورت پذیرد، لازم است شهریه به صورت کامل پرداخت گردد.

تبصره ۳. چنانچه دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان در هر بازه زمانی از نیمسال از ادامه تحصیل انصراف دهد، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان تمام نیمسال های ثبت شده است.

تبصره ۴. برای تمام دوره ها (اعم از روزانه و شهریه پرداز) در صورت تاخیر در ثبت نام پس از یک هفته به هر دلیل مانند عدم ارائه درخواست تمدید سنوات در زمان مقرر، عدم تصویب پروپوزال در آخر ترم سوم و، مطابق مصوبه هیات امنای دانشجو ملزم به پرداخت یک سوم شهریه ثابت بابت دیرکرد است.

تبصره ۵. برای دانشجوی روزانه، تحصیل در نیمسال پنجم کماکان رایگان اما در نیمسال ششم منوط به پرداخت شهریه ثابت در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (مطابق سال ورود دانشجو به دانشگاه) است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین می شود.

تبصره ۶. طبق مصوبه هیات امنای، در صورتی که دانشجو (فارغ از نوع پذیرش) تا ۱ ماه پس از اتمام آخرین نیمسال مجاز دفاع نماید ۱۵ درصد جریمه ی مصوب آن نیمسال، تا ۲ ماه ۳۰ درصد، تا ۳ ماه ۵۰ درصد و پس از آن بایستی تمام جریمه را پرداخت نماید. در هر صورت پس از اتمام نیمسال دانشجو موظف به تمدید سنوات در نیمسال جدید است.

ماده ۶. حضور دانشجو

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درسهای آن نیمسال حذف می شود.

حذف پزشکی و اضطراری

تبصره ۱. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های کارشناسی ارشد مجازی تابع شیوه اجرای دوره به صورت حضوری و غیر حضوری به صورت برخط یا برون خط است.

تبصره ۲. حذف اضطراری در دوره کارشناسی ارشد امکان پذیر نیست.

تبصره ۳. حذف پزشکی یک یا چند درس تحت شرایط زیر و با ثبت در سامانه سجاد امکان پذیر است: دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، به آموزش دانشکده اطلاع دهند.

دانشجویانی که به دلایل بیماری نابهنگام قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان و یا حداکثر ۷۲ ساعت بعد از امتحان با ارایه درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان به تأیید پزشک دانشگاه برسد.

تبصره ۴. تشخیص موجه بودن غیبت دانشجو و نیز موجه بودن اخذ واحد کمتر از حدنصاب با شورای آموزشی دانشگاه است و در مواردی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود وضع نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه حذف مجاز اعلام می گردد. در صورتی که غیبت غیر موجه باشد نمره آن درس در آن نیمسال، صفر منظور می گردد ولی در صورتی که آن درس را در نیمسالهای آینده با موفقیت بگذراند، نمره صفر منظور شده در معدل کل دروس بی اثر می گردد.

ماده ۷. ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود. تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

برگزاری امتحان

تبصره ۱. برگزاری امتحانات دوره ی کارشناسی ارشد به صورت حضوری در دانشگاه است.

تبصره ۲. حضور استاد درس در جلسه امتحان الزامی است.

تبصره ۳. نمره درس ۱۴ روز پس از پایان امتحانات هر نیمسال تحصیلی برای دوره کارشناسی ارشد توسط استاد در سامانه آموزشی ثبت می شود. در صورت عدم اعلام نمره در بازه زمانی مقرر، ثبت و یا درخواست تغییر نمره درس، طبق تصمیم شورای آموزشی دانشگاه اقدام خواهد شد.

تبصره ۴. اگر دانشجو در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند در صورت غیر موجه بودن غیبت دانشجو در آن درس نمره صفر منظور می شود. در مواردی که غیبت دانشجو بر اساس مصوبه شورای آموزشی، موجه تشخیص داده شود وضع نمره درس در کارنامه سیستم آموزشی دانشگاه حذف مجاز اعلام می گردد. در هر دو صورت دانشجو برای انتخاب مجدد درس بایستی هزینه مربوط به آن را پرداخت نماید.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۱. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط در سنوات مجاز، منوط به تایید مراجع قانونی دانشگاه است.

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال یا ۲ سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

سنوات مجاز دانشجوی

تبصره ۱. در صورتی که دانشجوی دارای پروپوزال مصوب در مدت مقرر (تا پایان نیمسال چهارم) دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد که مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. دانشجوی بایستی درخواست افزایش سنوات را حداکثر تا دو هفته قبل از انتخاب واحد نیمسال مورد درخواست، در سامانه گلستان ثبت و پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۲. در موارد خاص که دانشجوی عذر موّجه داشته باشد، به شرط دارا بودن سنوات تحصیلی (تا نیمسال چهارم)، پس از تایید استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای دانشکده و موافقت آموزش دانشگاه می تواند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات استفاده کند. در این موارد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز ثبت نام از طریق سامانه گلستان به آموزش دانشکده ارائه شود. در صورتی که دانشجوی دارای سنوات تحصیلی نباشد کمیسیون موارد خاص دانشگاه مجاز به بررسی خاص بودن وضعیت دانشجو و تصمیم گیری در این باره است. در صورتی که دانشجو واجد شرایط استفاده از مرخصی بدون احتساب را داشته باشد بایستی با بارگذاری مستندات لازم از طریق سامانه سجاد درخواست خود را کمیسیون موارد خاص ارایه نماید.

تبصره ۳. اگر دانشجو حداکثر تا نیمسال ۶ موفق به اتمام تحصیل نشود محروم از تحصیل می شود. اگر این اضافه سنوات، بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی با تایید استاد راهنمای دانشجو، گروه آموزشی و دانشکدهی مربوطه، درخواست دانشجو در کمیسیون موارد خاص طرح و متناسب با فعالیت های کمی و کیفی و علمی دانشجو، درباره مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد شد. ادامه تحصیل در این شرایط منوط به پرداخت هزینه ثابت در ابتدای هر نیمسال تحصیلی است و دریافت هرگونه خدمات دانشجویی نیز مستلزم پرداخت هزینه ی مربوطه است. برای این امر دانشجو باید حداقل چهار هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی جدید، تقاضای خود را با ذکر دلایل مستند به استاد راهنما تسلیم نماید و پس از اخذ تایید از گروه آموزشی و دانشکده شخصا درخواست خود را به کمیسیون موارد خاص دانشگاه از طریق سامانه سجاد به آدرس <https://portal.saorg.ir> ارایه نماید. برای این کار ابتدا درخواست را در سامانه گلستان ثبت نماید و سپس با اسکرین شات تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده در سامانه سجاد درخواست نماید.

ماده ۱۰. واحدهای درسی

در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقیمانده به صورت واحدهای آموزشی است.

واحدهای جبرانی و تبدیل شیوه

تبصره ۱. برای رشته‌هایی مانند مدیریت کسب و کار که تعداد واحدهای آنها بیشتر از ۳۲ واحد است سرفصل اعلامی وزارت عتف ملاک عمل است.

تبصره ۲. در هر صورت در هر نیمسال، مجموع واحدهای جبرانی و اصلی کارشناسی ارشد نبایستی بیشتر از ۱۶ واحد شود.

تبصره ۳. در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص گروه ذی‌ربط و شورای آموزشی دانشکده، دانشجویان رشته‌های غیر مرتبط (در مقطع قبل) موظف‌اند علاوه بر واحدهای آموزشی مصوب، حداکثر ۱۲ واحد از درس‌های دوره‌های کارشناسی را به عنوان درس‌های جبرانی با حداقل نمره ۱۲ بگذرانند. گذراندن این درس‌ها حداکثر تا پایان نیمسال دوم الزامی است. نمرات این واحدها در میانگین نمره‌های دانشجو محاسبه نمی‌گردد.

تبصره ۴. در صورت گذراندن دروس جبرانی به تعداد ۱۲ واحد، دوره مجاز سنوات آموزشی به مدت یک نیمسال افزایش می‌یابد.

تبصره ۵. دروس جبرانی مذکور الزاماً باید از واحدهای دوره کارشناسی رشته مربوط ارائه شود.

تبصره ۶. تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور در سنوات مجاز ممنوع است.

ماده ۱۱. انتخاب واحد

انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

اخذ واحد درسی

تبصره ۱. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب نماید. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. جهت تحقق نظم آموزشی و مدیریت بهینه سنوات تحصیلی دانشجویان گروه‌های آموزشی موظف‌اند کلیه واحدهای درسی را در ۲ نیمسال و در صورت ضرورت در ۳ نیمسال تحصیلی ارائه نمایند.

ماده ۱۲. تغییر رشته و انتقال

«تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تغییر رشته و مهمانی

تبصره ۱. تغییر رشته و انتقال در دوره کارشناسی ارشد مجاز نیست. در صورتی که دانشجو دلایل موجهی برای درخواست انتقال و یا تغییر رشته داشته باشد با فرض داشتن رتبه قبولی در آن کد رشته محل پس از موافقت گروه و دانشکده، با طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه‌های مبدا و مقصد امکان پذیر است.

تبصره ۲. اخذ درس از دانشگاه‌های معتبر دولتی بصورت مهمان با موافقت گروه و دانشکده به شرط اخذ نمره حداقل ۱۴ قابل قبول است.

تبصره ۳. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در دانشگاه قبلی (دانشجوی انصراف یا اخراج در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه‌های دولتی معتبر) پس از تایید گروه آموزشی و دانشکده با شرایط زیر قابل قبول است:

- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی (حداقل ۸۰ درصد) داشته باشد.
- از درس یا دروس معادل سازی شده نباید حداکثر ۵ سال گذشته باشد.
- حداکثر ۱۲ واحد با نمرات حداقل ۱۴ از دانشگاه‌های معتبر دیگر قابل قبول است (واحدهای درسی که در دانشگاه خوارزمی گذرانده شده‌اند از این بند مستثنی است).
- به ازای ۱۲ واحد تطبیق دروس، یک نیمسال از سنوات مجاز دانشجو کم می شود.

ماده ۱۳. نمرات درس و مشروطی نیمسال

نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه میشود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیمسال است.

نمرات دروس

تبصره ۱. چنانچه دانشجوی با دو ترم مشروطی دارای معدل کل بالای ۱۳ باشد و تعداد واحدهای گذرانده وی بیش از نصف کل واحدهای دوره باشد می تواند درخواست ادامه تحصیل خود را همراه با دلایل و مستندات مربوطه جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارائه نماید. در صورتی که با ادامه تحصیل موافقت شود از آن به بعد دانشجو موظف به پرداخت شهریه است.

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو (حتی چندین بار)، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. البته این جایگزینی، میانگین نمرات آن ترم و مشروطی دانشجو را حذف نمی کند (نمرات دروس مردودی در معدل همان ترم لحاظ می شود) و شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند نمی شود.

ماده ۱۴. پروپوزال و پایان نامه

دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

شرایط استاد راهنمای پایان نامه

تبصره ۱. انتخاب استاد راهنمای پایان نامه کارشناسی ارشد پس از تأیید گروه و دانشکده بر اساس شرایط زیر می باشد:

- به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه خوارزمی با حداقل مرتبه استادیاری اشتغال داشته باشد.
- حداقل یک عنوان درس در مقطع کارشناسی ارشد ارائه کرده باشد.
- حداقل مسئولیت مشاوره دو عنوان پایان نامه را به پایان رسانده باشد.
- موضوع پایان نامه با زمینه تخصصی و سوابق تحقیقاتی استاد بنا بر تشخیص شورای گروه و تأیید شورای آموزشی دانشکده ها همخوان و همسو باشد.

تبصره ۲. استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی با حداقل مرتبه استادیاری (یا مربی با سابقه پژوهشی یا مشاور خبره با حداقل مدرک کارشناسی ارشد) و مرتبط با موضوع پایان نامه انتخاب می گردد.

تبصره ۳. ظرفیت تعداد راهنمایی پایان نامه دانشجو توسط استاد راهنما منطبق با دستورالعمل مصوب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. معاون آموزشی و مدیر گروه آموزشی دانشکده ملزم به رعایت سقف تعداد دانشجو برای هر عضو هیأت علمی هستند.

تبصره ۴. چنان چه پس از اخذ پایان نامه، استاد راهنما و یا دانشجو بنا به دلایلی از همکاری با یکدیگر منصرف شوند، در صورتی که از سنوات مجاز حداقل یک ترم باقی مانده باشد دانشجو می تواند تقاضای کتبی خود را با توضیحات لازم به گروه ارائه نماید تا موضوع در گروه و شورای دانشکده بررسی و تصمیم گیری شود.

تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال)

تبصره ۵. دانشجو موظف است پیش از تصویب، همانندجویی پروپوزال را برای رفع شباهت های احتمالی در سامانه ایرانداک انجام داده و گزارش آن را به استاد راهنما و گروه آموزشی ارائه نماید.

تبصره ۶. اخذ درس سمینار و یا واحد پایان نامه به همراه بقیه دروس، مجاز است.

تبصره ۷. حداقل فاصله بین تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه و تاریخ دفاع از پایان نامه ۴,۵ ماه است.

تبصره ۸. برای اخذ واحد پایان نامه ارایه طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه کارشناسی ارشد در شیوه ی آموزشی - پژوهشی و تایید شورای گروه و دانشکده الزامی است. این کار بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم انجام گیرد (که قابل تمدید تا ۲۵ اسفند همان سال تحصیلی می باشد)، در غیر این صورت دانشجو نمی تواند در نیمسال چهارم ثبت نام نماید و مشمول تبصره ۴ ماده ۵ این شیوه نامه می شود. برای دانشجویان کسب و کار که دارای سرفصل ۴۸ واحدی هستند تصویب پروپوزال تا آخر اردیبهشت نیمسال چهارم قابل تمدید است.

تبصره ۹. در صورتی که پروپوزال دانشجو تا پایان نیمسال ۴، تصویب نشود محروم از تحصیل شده و برای انتخاب واحد در نیمسال ۵ نیاز به تایید شورای آموزشی دانشگاه می باشد. دانشجو برای جبران ثبت نام در نیمسال چهارم، مشمول تبصره ۴ ماده ۵ این شیوه نامه می شود.

تبصره ۱۰. دانشجو پس از تصویب پروپوزال تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نکرده، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در سامانه گلستان ثبت نام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در سنوات مجاز تحصیلی مشمول تبصره ۴ ماده ۵ شیوه نامه حاضر و ثبت محرومیت از تحصیل دانشجو خواهد شد.

دفاع از پایان نامه

تبصره ۱۱. برای دفاع از پایان نامه، داشتن حداقل معدل کل ۱۴ الزامی است. در صورتی که معدل دانشجو از این مقدار کمتر باشد حداکثر یک نیمسال فرصت دارد تا با اخذ دروسی که قبلاً نگذرانده است و یا آنهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است نسبت به ترمیم معدل اقدام نماید.

تبصره ۱۲. دانشجو موظف است همانندجویی کل پایان نامه را تحت نظر استاد راهنما از طریق سامانه ایرانداک انجام داده و نتیجه را در سامانه گلستان ثبت نماید. مقدار مجاز مشابهت، مطابق شیوه نامه همانندجویی تحصیلات تکمیلی می باشد.

تبصره ۱۳. درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه در پیشخوان خدمت سامانه گلستان توسط دانشجو دست کم ده روز پیش از دفاع بایستی ثبت شود. پس از تأیید استاد راهنما مبنی بر آماده بودن دانشجو، تاریخ پیشنهادی دفاع توسط استاد راهنما به گروه و دانشکده ارسال می گردد تا با تایید ایشان، تاریخ دفاع قطعی شود. در صورتی که درخواست دفاع دانشجو در پیشخوان سامانه گلستان ثبت و تایید نشود، برگزاری جلسه غیرقانونی است و دفاع کان لم یکن تلقی می شود.

تبصره ۱۴. داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوط و پس از تصویب در دانشکده تعیین می شوند. پایان نامه دست کم یک هفته پیش از دفاع باید در اختیار هیأت داوران قرار گیرد.

تبصره ۱۵. جلسه ی دفاع با حضور استاد (ان) راهنما، مشاور (ان)، هیأت داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می یابد. کلیه مراحل تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه بایستی بصورت محرمانه در آموزش دانشکده انجام پذیرد. ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پایان نامه بصورت زیر است:

- استاد یا استادان راهنما و مشاور
- دو نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان که ترجیحاً یکی از آنها از اساتید خارج از دانشگاه بوده به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی به عنوان ممتحن
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی که به پیشنهاد مدیر گروه و با حکم رییس دانشکده تعیین می شود.

تبصره ۱۶. نماینده تحصیلات تکمیلی بایستی از اعضای هیات علمی بوده و می تواند همزمان نقش داور را نیز داشته باشد (در این حالت جلسه دفاع، با حضور استادان راهنما/مشاور، یک داور و نماینده تحصیلات تکمیلی، رسمیت می یابد).

نگارش پایان نامه

تبصره ۱۷. ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت علمی و پژوهشی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه ی نگارش انجام می شود. در نگارش پایان نامه بایستی دستورالعمل مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه که قالب آن در صفحه معاونت آموزشی دانشگاه می باشد رعایت گردد.

تبصره ۱۸. نگارش و دفاع از پایان نامه های رشته های زبان های خارجی، مانند زبان و ادبیات انگلیسی، زبان و ادبیات عربی حسب نظر استاد راهنما و گروه آموزشی می تواند به همان زبان رشته ی تحصیلی باشد.

تبصره ۱۹. دانشجویان اتباع مجاز به نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی هستند که در این صورت ارایه چکیده ی بلند به فارسی، الزامی است.

ماده ۱۵. نمره پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمیشود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)،
- قبول با درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- قبول با درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹)،
- قبول با درجه خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)،
- قبول با درجه عالی (۱۹-۲۰)

اصلاحات و نمره پایان نامه

تبصره ۱. هیات داوران مجازند در ارزشیابی نهایی پایان نامه، تا ۲ نمره به برون دادهای پژوهشی اختصاص دهند که چگونگی آن بایستی در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده تصویب گردد.

تبصره ۲. اصلاحات مورد توافق هیات داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت ذکر شود و لازم است اصلاحات جزئی حداکثر ظرف مدت یک ماه انجام گیرد. مسوولیت بررسی اصلاحات و اعلام نمره با نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد. در صورتی که اصلاحات، نیاز به مهلتی بیش از یک ماه داشته باشد، نمره پایان نامه باید با لحاظ نواقص پایان نامه (بدون در نظر گرفتن اصلاحات) اعلام گردد. در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز، پس از رفع نقص حداکثر تا سه ماه بعد از دفاع اول یک بار دیگر از پایان نامه خود دفاع نماید که در صورت موفقیت نمره دفاع دوم ثبت خواهد شد.

تبصره ۳. در صورتی که دانشجو پس از ۳ ماه موفق به ارایه اصلاحات پایان نامه نشود با اختیار دانشکده، دفاع کان لم یکن شده و بایستی با حضور هیات داوران دوباره دفاع نماید.

ماده ۱۶. دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است. تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درسهایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه

به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره ۱. دانشجو موظف است پس از دفاع، کارهای مربوط به فراغت از تحصیل خود را (تحويل مدارک برای تسویه حساب و ...) از طریق سامانه آموزشی دانشگاه حداکثر تا ۴ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، انجام دهد و در صورتی که دانشجو به موقع برای انجام کارهای فراغت از تحصیل اقدام ننماید به استناد مصوبه هیأت امنابابت هرماه دیرکرد جریمه دریافت خواهد شد.

ماده ۱۷. تخلف علمی

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپیبرداری و مانند این ها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود. تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

بررسی تخلف علمی دانشجو / دانش آموخته

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو در تدوین پایان نامه در کمیته اخلاق دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۸. مسئولیت حسن اجرای شیوه نامه

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این شیوه نامه ی اجرایی، بر اساس آیین نامه ی یکپارچه ابلاغ شده به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ تنظیم و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۵ به تصویب رسید و اجرای آن برای تمام دانشجویان دوره ی کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۰ و بعد از آن الزامی است. از تاریخ اجرا، کلیه ی آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های مغایر با این شیوه نامه لغو می گردد. اتخاذ تصمیم در خصوص سایر موارد پیش بینی نشده بر عهده ی شورا است. در ضمن نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه به عهده هیات ریسه هر دانشکده است.